

**ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ)
του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης
σε συνδιοργάνωση με το Τμήμα Τεχνολόγων Ιατρικών Εργαστηρίων
του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης με τίτλο «**Βιο-Ιατρικές και Μοριακές
Επιστήμες στη Διάγνωση και Θεραπεία Ασθενειών**»**

1. Εισαγωγή

Το Τμήμα Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και το Τμήμα Τεχνολόγων Ιατρικών Εργαστηρίων του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης συνδιοργανώνουν και λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2014–2015 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) που οδηγεί στην λήψη Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) «Βιο-Ιατρικές και Μοριακές Επιστήμες στη Διάγνωση και Θεραπεία Ασθενειών». Η οργάνωση και η λειτουργία του ΠΜΣ εγκρίθηκε με την Υπουργική Απόφαση υπ' αριθ. 194660/Β7 (ΦΕΚ 3353/12-12-2014 τ.Β΄) και διέπεται από τα άρθρα των Ν. 3685/2008, ΦΕΚ 148/τ.Α΄/16.7.2008. Οι διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού όπως αναλύονται παρακάτω εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το Νομοθετικό Πλαίσιο.

2. Αντικείμενο του ΠΜΣ «Βιο-Ιατρικές και Μοριακές Επιστήμες στη Διάγνωση και Θεραπεία Ασθενειών»

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η μεταπτυχιακή διδασκαλία, η έρευνα και η κατάρτιση και εξειδίκευση νέου επιστημονικού δυναμικού στις Βιοϊατρικές και Μοριακές Επιστήμες και τις εφαρμογές τους στη διάγνωση και θεραπεία ασθενειών με την απόκτηση γνώσεων και ικανοτήτων σε θέματα βασικής και εφαρμοσμένης εργαστηριακής και κλινικής έρευνας.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι να δώσει στους φοιτητές μια ολοκληρωμένη εικόνα των εφαρμογών των μοριακών επιστημών και διασύνδεση της επαγγελματικής κατάρτισής τους με την αγορά εργασίας. Η υλοποίηση του προγράμματος περιλαμβάνει τρεις κύκλους μαθημάτων και εκπαίδευσης με ομοιογενή και ισοβαρή κατανομή του εκπαιδευτικού περιεχομένου τους:

- α) Κύκλο θεωρητικών μαθημάτων και σεμιναρίων
- β) Κύκλο πρακτικής εκπαίδευσης και εξάσκησης
- γ) Εκπαίδευση στην ερευνητική σκέψη και πρακτική στον τομέα της ανάπτυξης και εφαρμογής μοριακών τεχνικών.

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στις «Βιο-Ιατρικές και Μοριακές Επιστήμες στη Διάγνωση και Θεραπεία Ασθενειών».

3. Όργανα του ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Βιο-Ιατρικές και Μοριακές Επιστήμες στη Διάγνωση και Θεραπεία Ασθενειών» είναι τα εξής:

3.1. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (ΓΣΕΣ) του Τμήματος Ιατρικής

Η ΓΣΕΣ απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη ΔΕΠ της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος.

3.2. Η Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΣΕ)

Η ΣΕ ως ορίζει ο Ν.2083/1992, άρθρο 12, παρ. 1δ, είναι αρμόδια για την οργάνωση, παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ. Είναι πενταμελής και αποτελείται από τρία (3) μέλη του Τμήματος Ιατρικής του ΔΠΘ που ορίζονται από τη ΓΣΕΣ του Τμήματος Ιατρικής του ΔΠΘ και από δύο (2) μέλη του Τμήματος Τεχνολόγων Ιατρικών Εργαστηρίων του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, που ορίζονται από την αντίστοιχή του ΓΣΕΣ.

3.3 Ο Διευθυντής του ΠΜΣ

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του ΔΠΘ που το γνωστικό του αντικείμενο είναι σχετικό με το πεδίο των Βιο-Ιατρικών και Μοριακών Επιστημών και έχει συναφή ερευνητική δραστηριότητα, ορίζεται δε από τη ΓΣΕΣ του Τμήματος και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) συγκαλεί την ΣΕ, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει στις εργασίες της,
- β) εισηγείται στην ΓΣΕΣ για τα θέματα του ΠΜΣ για τα οποία δεν απαιτείται εισήγηση από άλλο όργανο,
- γ) μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών με το ΠΜΣ αποφάσεων της ΓΣΕΣ και της ΣΕ.
- δ) Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και του οικονομικού απολογισμού του Προγράμματος, με τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ. Ο προϋπολογισμός και ο απολογισμός εγκρίνονται από τη ΓΣΕΣ. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι επίσης υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

4. Προκήρυξη θέσεων ΠΜΣ, επιλογή υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών (ΜΦ) και προϋποθέσεις συμμετοχής

4.1 Κατά τη διάρκεια του χειμερινού εξαμήνου κάθε έτους η ΣΕ ή ο διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στη ΓΣΕΣ τον αριθμό των ΜΦ που δύνανται να εγγραφούν στο ΠΜΣ «Βιο-Ιατρικές και Μοριακές Επιστήμες στη Διάγνωση και Θεραπεία Ασθενειών». Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) ανά έτος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας με τον τελευταίο επιλεγόμενο υποψήφιο, γίνονται δεκτοί μέχρι τρεις (3) ισόβαθμοι υποψήφιοι. Εάν οι ισόβαθμοι υποψήφιοι υπερβαίνουν τους πέντε, διενεργείται κλήρωση. Σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 3 του Ν. 3685/2008 σε κάθε Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του Π.Μ.Σ.

και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ε.Δ.Ε. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξομειώνεται.

4.2. Η προκήρυξη των θέσεων για την εισαγωγή των πτυχιούχων στον κύκλο του ΠΜΣ για την απόκτηση ΜΔΕ στην «Βιο-Ιατρικές και Μοριακές Επιστήμες στη Διάγνωση και Θεραπεία Ασθενειών» πραγματοποιείται από το Τμήμα Ιατρικής κατά το μήνα Δεκέμβριο, του προηγούμενου από την έναρξη του ΠΜΣ έτους, με εξαίρεση το τρέχον έτος που θα γίνει το Φεβρουάριο.

4.3. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Τμημάτων Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Φαρμακευτικής, Βιολογίας, Γεωπονίας, Χημείας, Φυσικής και άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι των Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

4.4. Οι υποψήφιοι καταθέτουν εντός της οριζόμενης από τη ΣΕ προθεσμίας τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση συμμετοχής
2. Αντίγραφο πτυχίου και άλλων τίτλων σπουδών (με τις απαιτούμενες μεταφράσεις και αναγνωρίσεις για τίτλους της αλλοδαπής)
3. Φωτοτυπία ταυτότητας
4. Μία πρόσφατη φωτογραφία
5. Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας ή υπεύθυνη δήλωση ικανοποιητικής γλωσσομάθειας (θα αξιολογηθεί κατά την ενδεχόμενη προφορική εξέταση). Αποδεικτικό άλλης γλώσσας προαιρετικά
6. Βιογραφικό σημείωμα όπου θα φαίνονται οι σπουδές, η επιστημονική, ερευνητική και επαγγελματική εμπειρία
7. Αντίγραφα δημοσιεύσεων (η πλήρης δημοσίευση σε περιοδικό σε αντίγραφο ή πλήρη στοιχεία του περιοδικού και αντίγραφο της περίληψης), ανακοινώσεων (αντίγραφο μόνο της περίληψης από το βιβλίο περιλήψεων)
8. Συστατική(-ές) επιστολή(-ές) έως 2 προαιρετικά
9. Δικαιολογητικά σχετικά με τα προηγουμένως αναφερόμενα κριτήρια μοριοδότησης.

4.5 Η αξιολόγηση για την αποδοχή των ΜΦ στο ΠΜΣ πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή Επιλογής η οποία καθορίζεται από τη ΓΣΕΣ. Στην επιτροπή προεδρεύει ο Διευθυντής του ΠΜΣ. Τα άλλα δύο μέλη ορίζονται ένα (1) από το Τμήμα Ιατρικής του ΔΠΘ και ένα (1) από το Τμήμα Τεχνολόγων Ιατρικών Εργαστηρίων του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης από τις αντίστοιχες ΓΣΕΣ των δύο Τμημάτων.

4.6 Για την επιλογή υποψηφίων ΜΦ συνεκτιμώνται τα προσόντα τους όπως αυτά αποτυπώνονται από τις αιτήσεις τους. Πιο συγκεκριμένα λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου, ο βαθμός στα συναφή με το ΠΜΣ μαθήματα,

προηγούμενη εμπειρία, ενδεχόμενες δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια σχετικά με την ύλη του Προγράμματος και η συνέντευξη του υποψηφίου από την Επιτροπή Επιλογής, με ποσοστά κριτηρίων που θα έχει προηγουμένως ορίσει η ΣΕ. Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ε.Δ.Ε., τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη, το χρόνο και τη διαδικασία των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

4.7 Η Επιτροπή Επιλογής ενδέχεται, κατά την κρίση της, να καλέσει τους υποψήφιους ΜΦ σε προφορική συνέντευξη. Η προφορική συνέντευξη γίνεται σε θέματα ευρύτερου επιστημονικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει: i) στην αποτίμηση της γενικής κατάρτισης και των προσόντων του υποψηφίου, ii) στη διαμόρφωση (ανάλογα με τις προηγηθείσες σπουδές) μιας εικόνας των ιδιαίτερων εκπαιδευτικών αναγκών του υποψηφίου στην περίπτωση που θα γίνει δεκτός (παρακολούθηση προπτυχιακών μαθημάτων, εργασίες κλπ.). Θα λαμβάνεται πρόνοια, ώστε ο καταμερισμός των αριθμών των υποψηφίων προερχομένων από τα δύο συνεργαζόμενα στο Πρόγραμμα Τμήματα να είναι σε αναλογία 1:1.

4.8 Διαδικασία επιλογής

4.8.1 Η Γραμματεία του Τμήματος παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου και συντάσσει πίνακα υποψηφίων ΜΦ.

4.8.2. Η ΣΕ σε συνεργασία με την Επιτροπή Επιλογής προχωρά στην αξιολόγηση των υποψηφίων βάσει των κριτηρίων επιλογής που αναφέρθηκαν στην παράγραφο 4.6 του παρόντος και συντάσσει έκθεση-αποτίμηση επιλογής συνοδευόμενη από τον τελικό πίνακα κατάταξης τον οποίο και προωθεί για επικύρωση στη ΓΣΕΣ.

4.8.4. Ο πίνακας κατάταξης επικυρωμένος από τη ΓΣΕΣ ανακοινώνεται από το Τμήμα Ιατρικής εντός μηνός από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται προφορικά ή γραπτά με ηλεκτρονικό μήνυμα από την Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν γραπτός με ηλεκτρονικό μήνυμα εντός 15 εργάσιμων ημερών ότι πρόκειται να παρακολουθήσουν το ΠΜΣ, αποδεχόμενοι τον Κανονισμό λειτουργίας του. Επιπλέον, εντός του ίδιου χρονικού διαστήματος όσοι πρόκειται να παρακολουθήσουν, καταβάλουν το ποσό των 1.500€, το οποίο συμψηφίζεται στα συνολικά δίδακτρα. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μετά την παραπάνω προθεσμία και η μη καταβολή του ως άνω ποσού της προκαταβολής ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία καλεί τους αμέσως επόμενους στην σειρά αξιολόγησης, από τον

σχετικό πίνακα κατάταξης. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση κρίνεται από τη ΓΣΕΣ.

4.8.5.Οι εγγραφές πραγματοποιούνται κατά το μήνα Ιανουάριο κάθε έτους με εξαίρεση το τρέχον έτος, που θα γίνουν μέχρι τις αρχές Μαρτίου. Λήξη αποδοχής αιτήσεων από τις γραμματείες την επόμενη ημέρα από την ημέρα λήξης υποβολής των αιτήσεων-εγγραφών.

5. Έναρξη και διάρκεια των Μεταπτυχιακών Σπουδών

5.1 Οι μεταπτυχιακές σπουδές του ανωτέρω ΠΜΣ αρχίζουν κατά κανόνα το εαρινό εξάμηνο. Η ακριβής ημερομηνία μετά από πρόταση της ΣΕ ορίζεται από την εκάστοτε ΓΣΕΣ και ανακοινώνεται από την ΣΕ. Σε περιπτώσεις που συντρέχουν ειδικοί λόγοι, η ΣΕ μπορεί να αποφασίσει την έναρξη του ΠΜΣ στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου.

5.2. Η διάρκεια σπουδών που οδηγούν στη λήψη ΜΔΕ είναι τέσσερα (4) εξάμηνα και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (8) εξάμηνα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. στράτευση, σοβαρή ασθένεια), είναι δυνατό, μετά από δικαιολογημένη αίτηση του ΜΦ και σχετική εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΓΣΕΣ να μην προσμετράται τμήμα του χρόνου στα παραπάνω αναφερόμενα χρονικά όρια.

6. Πρόγραμμα Σπουδών, μαθήματα, αξιολόγηση και απονομή ΜΔΕ.

6.1. Δομή του Προγράμματος Σπουδών

6.1.1 Το Πρόγραμμα Σπουδών του «Βιο-Ιατρικές και Μοριακές Επιστήμες στη Διάγνωση και Θεραπεία Ασθενειών», έχει διαμορφωθεί με βάση τις σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις στον τομέα των Βιο-Ιατρικών και Μοριακών επιστημών.

6.1.2 Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ανέρχονται σε 120. Για την απονομή του Μ.Δ.Ε. απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα δυο πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α΄ με 30 ΠΜ και Β΄ εξάμηνο με 30 ΠΜ), στο Γ΄ εξάμηνο κάθε φοιτητής υποχρεούται να υλοποιήσει πρακτική άσκηση και στο Δ΄ εξάμηνο εκπονεί διπλωματική εργασία (30 ΠΜ) της οποίας το θέμα δύναται να ορισθεί από το τέλος του Α΄ εξαμήνου σπουδών. Οι γλώσσες διδασκαλίας του προγράμματος θα είναι η αγγλική και η ελληνική γλώσσα. Το πρόγραμμα των μαθημάτων, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση, οι πρακτικές ασκήσεις και οι κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, ορίζονται ως εξής:

A/A	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS (ΠΜ)	ΕΞΑΜΗΝΟ
	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ: ΒΙΟ-ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΑΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ		
A1	Μοριακή Βιολογία	2	A'
A2	Κλινική και Μοριακή Γενετική	2	A'
A3	Μοριακή Κυτταρολογία	2	A'
A4	Κλινική και Μοριακή Βιοχημεία	2	A'
A5	Μοριακή Κυτταρογενετική	2	A'
A6	Κλινική Χημεία	2	A'
A7	Μοριακή και Κλινική Φαρμακολογία	2	A'
A8	Εφαρμοσμένη Φυσιολογία – Εξωσωματική γονιμοποίηση	2	A'
A9	Γενετική μικροβίων, παρασίτων και μυκήτων – Αντιμικροβιακή θεραπεία	2	A'
A10	Μοριακή και κλινική ιολογία	2	A'
A11	Γονιδιωματική και Πρωτεωμική στην προγνωστική Ιατρική	2	A'
A12	Βιοτεχνολογία και εφαρμογές της	2	A'
A13	Βιοστατιστική - Βιοπληροφορική	2	A'
A14	Υγιεινή και ασφάλεια εργασίας στο εργαστήριο Μηχανισμοί μεταλλαξιγένεσης - καρκινογένεσης	2	A'
A15	Πρόγραμμα μαζικού πληθυσμιακού ελέγχου για τη διάγνωση παθολογικών καταστάσεων Είσοδος στην αγορά εργασίας – Εργασιακές σχέσεις	2	A'
	ΣΥΝΟΛΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30 Π.Μ.	
	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ: ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ		
B1	Βιο-ιατρικές εφαρμογές στην υγεία	2	B'
B2	Μοριακή προ- και μετα-γεννητική διάγνωση ασθενειών - Συμμετρίες και Μοριακή Θερμοδυναμική βιομορίων	4	B'
B3	Κυτταρο- και Ιστο-καλλιέργειες – Θρεπτικά υλικά	2	B'
B4	Βιοτεχνολογία – DNA - Διαγονιδιακά ζώα	2	B'
B5	Βιοηθική στην ιατρική - Κλωνοποίηση κά	2	B'
B6	Γονιδιακή θεραπεία και οι βιο-ιατρικές εφαρμογές της	2	B'
B7	Ανοσοβιολογία - Ανοσογενετική και ασθένειες	2	B'
B8	Ογκολογία – Αντικαρκινική θεραπεία	2	B'
B9	Διαγνωστική μοριακή ανοσοϊστοχημεία	2	B'
B10	Ανατομική - Ιστολογία	2	B'
B11	Επιγενετική - Φαρμακογονιδιωματική	2	B'
B12	Βιοιατρικές και Μοριακές Τεχνικές - Τεχνολογία συναφών οργάνων	2	B'

B13	Δημιουργία – χρήση ερευνητικής πατέντας Ανάπτυξη δεξιοτήτων στις μοριακές επιστήμες	2	B΄
B14	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη ερευνητικού πρωτοκόλλου - Ανίχνευση διεθνούς βιβλιογραφίας - Συγγραφή και δημοσίευση επιστημονικών εργασιών	2	B΄
	ΣΥΝΟΛΟ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30 Π.Μ.	
	Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ		
Γ1	Πρακτική άσκηση και εκπαίδευση : 1) στις διαδικασίες ανάπτυξης-προσαρμογής στις διάφορες διαγνωστικές ανάγκες, 2) στον ποιοτικό έλεγχο και 3) στην εφαρμογή εργαστηριακών τεχνικών	10 Π.Μ. 10 Π.Μ. 10 Π.Μ.	Γ΄
	ΣΥΝΟΛΟ Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30 Π.Μ.	
	Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ: ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ		
Δ1	Εκπόνηση Διπλωματικής εργασίας	30 Π.Μ.	Δ΄
	ΣΥΝΟΛΟ Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30 Π.Μ.	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	120 Π.Μ.	A΄, B΄, Γ΄, Δ΄

ECTS: European Credit Transfer System

Τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων ομαδοποιούνται σε ενότητες στις οποίες και θα εξετασθούν ενιαία οι υποψήφιοι φοιτητές του ΜΠΣ ως εξής:

A΄ Εξάμηνο σπουδών (Σύνολο 30 ΠΜ)

Ενότητα 1: Μαθήματα A1, A3 και A5.

Ενότητα 2: Μαθήματα A2, A4, A6, A7 και A8.

Ενότητα 3: Μαθήματα A9 και A10.

Ενότητα 4: Μαθήματα A11, A12 και A13.

Ενότητα 5: Μαθήματα A14 και A15.

B΄ Εξάμηνο σπουδών (Σύνολο 30 ΠΜ)

Ενότητα 1: Μαθήματα B1, B7 και B9.

Ενότητα 2: Μαθήματα B2, B3 και B12.

Ενότητα 3: Μαθήματα B4, B5 και AB6.

Ενότητα 4: Μαθήματα B8, B10 και B11.

Ενότητα 5: Μαθήματα Β13 και Β14.

Γ΄ Εξάμηνο σπουδών (Σύνολο 30 ΠΜ)

Ενότητα 1: Μαθήματα Γ1.

Ενότητα 2: Μαθήματα Γ2.

Ενότητα 3: Μαθήματα Γ3.

6.1.3. Το περιεχόμενο και η διάρκεια των μαθημάτων εγκρίνονται κάθε χρόνο από την ΓΣΕΣ.

6.1.4. Η γλώσσα του ΠΜΣ είναι η Ελληνική, ενώ κάποια από τα μαθήματα μπορεί να γίνονται και στην Αγγλική, εάν υπάρχουν ξένοι προσκεκλημένοι ομιλητές. Στο μέλλον θα γίνει προσπάθεια να δημιουργηθεί αυτούσιο τμήμα υποψηφίων πλήρως αγγλόφωνο.

6.1.5. Ο διευθυντής του μεταπτυχιακού προγράμματος ορίζεται ως συντονιστής των μαθημάτων και σε περίπτωση κωλύματος ορίζεται αντικαταστάτης του. Ο συντονιστής των μαθημάτων έχει την ευθύνη για την οργάνωση, παρακολούθηση και το γενικότερο συντονισμό των μαθημάτων. Μετά την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος όλοι οι φοιτητές το αξιολογούν, με βάση το προβλεπόμενο ερωτηματολόγιο της ΑΔΙΠ που συμπληρώνουν ανωνύμως. Τα ερωτηματολόγια συγκεντρώνονται από τη Γραμματεία και αντίγραφά τους παραδίδονται στο συντονιστή των μαθημάτων.

6.1.6. Με την εγγραφή του στο ΠΜΣ οι ΜΦ παραλαμβάνουν από τη Γραμματεία το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος και ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, τα οποία περιλαμβάνουν τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, τις Ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κτλ.

6.1.7. Ο ΜΦ θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται ΜΔΕ εφ' όσον :

α. συμπλήρωσε τα απαιτούμενα εξάμηνα σπουδών,

β. περάτωσε επιτυχώς όλα τα μαθήματα

γ. περάτωσε επιτυχώς τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία (βλ.6.4)

Στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις στο Π.Μ.Σ. και που έχουν επιτυχώς συμπληρώσει 120 πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) απονέμεται Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στις «Βιο-Ιατρικές και Μοριακές Επιστήμες στη Διάγνωση και Θεραπεία Ασθενειών».

Η απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης πραγματοποιείται σε ειδική τελετή.

6.1.8. Η αλλαγή των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών μπορεί να γίνει με απόφαση της ΓΣΕΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ.

6.2. Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών – Απουσίες

6.2.1. Οι ΜΦ παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες των μαθημάτων του ΠΜΣ που θα γίνονται στην Αλεξανδρούπολη και στη Θεσσαλονίκη ή με άλλους τρόπους ευέλικτης διδασκαλίας (οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων προγραμματίζονται σε εντατικές ενότητες στην πλειοψηφία τους εκτός καθημερινών ώστε να διευκολύνεται η παρακολούθηση του μεταπτυχιακού προγράμματος, από εργαζόμενους και διαμένοντες σε άλλες πόλεις). Η παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των συντονιστών των μαθημάτων. Παρακολούθηση σε ποσοστό μικρότερο του 80% των διδαχθεισών ωρών στερεί από του ΜΦ το δικαίωμα εξέτασης και οδηγεί στην επανάληψη παρακολούθησης του μαθήματος.

6.2.2. Οι ΜΦ οφείλουν να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

6.2.3. Οι ΜΦ οφείλουν να τηρούν απολύτως τις υποχρεώσεις τους ως προς τις προβλεπόμενες και οριζόμενες ημερομηνίες (π.χ. υποβολή δηλώσεων, εργασιών, καταβολή διδάκτρων).

6.2.4. Οι ΜΦ φοιτητές εγγράφονται σε κάθε εξάμηνο σπουδών για την παρακολούθηση των μαθημάτων και αφού έχουν καταβάλει τα προβλεπόμενα δίδακτρα.

6.2.5. Προβλήματα σχετικά με την παρακολούθηση των μαθημάτων και γενικότερα τη συμμετοχή του ΜΦ στο ΠΜΣ αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον διδάσκοντα, το Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και τη ΣΕ.

6.2.6. Η πρακτική άσκηση των ΜΦ μπορεί να γίνεται σε εργαστήρια του τμήματος Ιατρικής του ΔΠΘ ή/και του Τμήματος Τεχνολόγων Ιατρικών Εργαστηρίων του ΑΤΕΙΘ, αλλά και σε μονάδες ή εργαστήρια άλλων συνεργαζόμενων Ανώτατων Ιδρυμάτων ή Ερευνητικών κέντρων και νοσοκομείων της Ελλάδος και του εξωτερικού, που οι συνεργάτες τους μετέχουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα.

6.3. Εξετάσεις και βαθμολογία

6.3.1. Οι εξετάσεις των μαθημάτων γίνονται στο τέλος των εξαμήνων.

6.3.2. Η εξέταση των μαθημάτων δύναται να πραγματοποιείται προφορικά, γραπτά, με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο συντονιστής των μαθημάτων σε συνεργασία με τους διδάσκοντες

6.3.3. Ο συντονιστής των μαθημάτων είναι υπεύθυνος για τον καθορισμό των εξεταστικών διαδικασιών.

6.3.4. Η βαθμολογική κλίμακα αξιολόγησης ορίζεται από 0 μέχρι 10. Προβιβάσιμος βαθμός για το κάθε μάθημα ή ενότητα που θα εξετάζεται, θεωρείται ο βαθμός 5. Παραπτώματα όπως η λογοκλοπή, η αντιγραφή στις εξετάσεις ή κατά την εκπόνηση εργασιών, συνεπάγονται διαγραφή του ΜΦ από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΓΣΕΣ. Ειδικότερα, η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10): άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10), λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49). Η αντίστοιχη κλίμακα βαθμολογίας ECTS έχει ως εξής: A (10-9), B (8), C (7), D (6), E (5), F (4-0 αποτυχία).

6.3.5. Σε περίπτωση αποτυχίας μεταπτυχιακού φοιτητή σε ένα μάθημα ή σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης του στις εξετάσεις, παρέχεται η δυνατότητα επανεξέτασης.

6.3.6. Βεβαίωση παρακολούθησης στο Π.Μ.Σ. μπορούν να λαμβάνουν και όσοι έχουν επιτυχώς εξετασθεί σε μαθήματα του Π.Μ.Σ., χωρίς να έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους σε αυτό.

6.4 . Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (ΜΔΕ)

6.4.1. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι *πρωτότυπη* εργαστηριακή ή θεωρητική εργασία.

6.4.1.1. Η *εργαστηριακή μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία* είναι πειραματική ερευνητική εργασία και περιλαμβάνει την πρακτική εξάσκηση σε εργαστηριακές ή/και υπολογιστικές τεχνικές, την οργάνωση πειραματικών πρωτοκόλλων, την κατανόηση της επιστημονικά τεκμηριωμένης ερευνητικής πρακτικής, τη χρήση βιβλιογραφίας και την ανάλυση αποτελεσμάτων.

6.4.1.2. Η *θεωρητική ή ηλεκτρονική ή ανασκοπική μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία* αποτελεί προϊόν συνθετικού έργου του ΜΦ το οποίο συμπυκνώνει τη γνώση σε ένα ευρύ γνωστικό πεδίο της έρευνας των Βιο-Ιατρικών και των Μοριακών Επιστημών. Θεωρητική εργασία μπορεί να είναι και μία μετα-αναλυτική μελέτη ή μία εμπειριστατωμένη βιβλιογραφική ανασκόπηση.

6.4.2. Η ΜΔΕ μπορεί να εκπονηθεί :

α) στο Τμήμα Ιατρικής με επίβλεψη μελών ΔΕΠ του Τμήματος ή σε άλλο ομοειδές Τμήμα ΑΕΙ της Ελλάδας, β) στο Τμήμα Τεχνολόγων Ιατρικών Εργαστηρίων του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης ή σε άλλο ομοειδές Τμήμα ΤΕΙ της Ελλάδας, γ) σε Ερευνητικό Ινστιτούτο στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό, δ) στο εξωτερικό σε πανεπιστήμια με τα οποία έχει συνάψει συμφωνίες το Τμήμα Ιατρικής μέσω του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Σωκράτης (Socrates/Erasmus) και ε) σε πανεπιστήμια ή ερευνητικά ινστιτούτα ή μονάδες εξωσωματικής άλλων χωρών.

6.4.3. Η ΓΣΕΣ ύστερα από πρόταση του διευθυντή ή της ΣΕ εγκρίνει και ανακοινώνει τα διαθέσιμα θέματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών.

6.4.4. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάθεση θέματος Διπλωματικής Εργασίας Ειδίκευσης σε ΜΦ είναι η προσκόμιση επιτυχής αποπεράτωση των μαθημάτων του Α΄ και Β΄ εξαμήνου.

6.4.5. Για κάθε φοιτητή, ορίζεται ένα μέλος ΔΕΠ ή ΕΠ ή Ερευνητής ως υπεύθυνος για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας, υπό την επίβλεψη του οποίου θα πραγματοποιηθεί η εργασία. Ως επιβλέποντες ορίζονται μέλη ΔΕΠ της Ιατρικής, μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων των Βιοεπιστημών, μέλη ΕΠ των ΤΕΙ καθώς και ερευνητές Ερευνητικών Ινστιτούτων της Ελλάδας και του εξωτερικού. Ο Επιβλέπων Κάθε ΜΦ προτείνεται από τη ΣΕ μετά από σχετική συνεννόηση με το προτεινόμενο μέλος και το ΜΦ.

6.4.6. Τα θέματα όλων των εργασιών πρέπει να είναι πρωτότυπα και αυτό θα εξασφαλίζεται από την ανίχνευση της διεθνούς βιβλιογραφίας. Την κύρια ευθύνη για την πρωτοτυπία του θέματος και την πορεία της εργασίας έχει ο επιβλέπων. Ο επιβλέπων καθορίζει το θέμα της ΜΔΕ, κατευθύνει τον ΜΦ στην επιτέλεση του έργου του και επιβλέπει την πρόοδό του. Υποχρέωση του επιβλέποντα είναι επίσης να εξασφαλίζει τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την ομαλή διεξαγωγή της εργασίας. Ο επιβλέπων έχει την ευθύνη της επιλογής του φοιτητή που θα επιβλέψει και έχει δικαίωμα να διακόψει την εκπόνηση μιας ΜΔΕ μέσα στον πρώτο μήνα από την έναρξή της, όταν τεκμηριωμένα αποδεικνύεται ότι ο φοιτητής δεν μπορεί να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις της ΜΔΕ. Σε περίπτωση συνεργασίας του μέλους ΔΕΠ με επιστήμονες άλλων Πανεπιστημίων, Ερευνητικών Ιδρυμάτων, Πανεπιστημιακών Κλινικών ή Νοσοκομείων, ή μονάδων εξωσωματικής τμήμα ή το σύνολο της ΜΔΕ μπορεί να πραγματοποιηθεί στον Αντίστοιχο ερευνητικό ή εργαστηριακό χώρο.

6.4.7. Αλλαγή ή τροποποίηση του θέματος της ΜΔΕ μπορεί να γίνει μόνο σε περίπτωση που υπάρχει σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, αιτιολογημένη θετική Εισήγηση της ΣΕ και επικύρωση από τη ΓΣΕΣ. Σε κάθε περίπτωση,

οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση θα πρέπει να γίνεται εντός 1 μηνός από την έναρξη της ΔΕ. Στην περίπτωση αυτή, ο ελάχιστος χρόνος αρχίζει να μετράει πάλι από την αρχή, από την ημέρα της αίτησης του ασκούμενου προς την ΣΕ. Άλλες ειδικές περιπτώσεις, π.χ. πρόωρος ή ανεπιτυχής τερματισμός της ΜΔΕ, αλλαγή του επιβλέποντα μετά από αίτημα του φοιτητή, κτλ συζητούνται μεταξύ του φοιτητή και της ΣΕ ή της ΓΣΕΣ μετά από σχετική εισήγηση της ΣΕ προς τη ΓΣΕΣ.

6.4.8. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ολοκληρώνεται στο τέλος του τετάρτου εξαμήνου με δυνατότητα ετήσιας παράτασης για την εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Οι ΜΦ παρουσιάζουν τα Αποτελέσματα της ΜΔΕ σε ειδικό σύγγραμμα. Η λογοκλοπή κατά τη συγγραφή της ΜΔΕ συνεπάγεται διαγραφή του ΜΦ από το Πρόγραμμα με απόφαση της ΓΣΕΣ.

6.4.9. Μετά την ολοκλήρωση της ΜΔΕ με αίτηση του επιβλέποντα ορίζονται από την ΓΣΕΣ άλλα δύο μέλη ΔΕΠ, ένα (1) από το Τμήμα Ιατρικής του ΔΠΘ ή μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων Βιοεπιστημών και ένα (1) από το Τμήμα Τεχνολόγων Ιατρικών Εργαστηρίων των ΑΤΕΙΘ ή άλλων συναφών Τμημάτων, καθώς και ερευνητές ή επιστήμονες που ασχολούνται με το αντικείμενο των Βιο-Ιατρικών και Μοριακών Επιστημών της Ελλάδας και του εξωτερικού, για να αποτελέσουν μαζί με τον επιβλέποντα την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Ο ΜΦ καταθέτει ηλεκτρονικά και έντυπα την Διπλωματική του εργασία στην τριμελή επιτροπή και στη συνέχεια την υποστηρίζει δημόσια ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής και ακροατηρίου.

6.4.10. Η βαθμολογική κλίμακα αξιολόγησης της Μεταπτυχιακής Εργασίας Ειδίκευσης ορίζεται από 0 μέχρι 10. Ελάχιστος προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται το 5. Αν η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογηθεί κάτω της βάσης 5, τότε η τριμελής Εξεταστική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από το ΜΦ τη βελτίωσή της ή τη μερική τροποποίησή της. Στην τελευταία περίπτωση η επιτροπή προσδιορίζει χρονικό διάστημα μέσα στο οποίο πρέπει να υποβληθεί ξανά η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

6.4.11. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία κατατίθεται σε τρία αντίτυπα, ένα από τα οποία κατατίθεται στη βιβλιοθήκη του τμήματος και ένα στη Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής η οποία τηρεί και τα αρχεία. Στη Γραμματεία του Τμήματος κατατίθεται και ψηφιακός δίσκος ή συναφές ψηφιακό υλικό με το ηλεκτρονικό αρχείο της εργασίας. Η μεταπτυχιακή εργασία συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα με ευρεία περίληψη σε επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., κατόπιν αίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. και θετικής εισήγησης της Συμβουλευτικής Επιτροπής, σε άλλη επίσημη γλώσσα με αντίστοιχη ευρεία μετάφραση στην Ελληνική.

6.4.12 Τελικός βαθμός πτυχίου

Ο τελικός βαθμός πτυχίου (100%) θα υπολογίζεται σε ποσοστό κατά 60% των βαθμολογιών από τα 14 εξεταζόμενα μαθήματα-ενότητες (6 ενότητες του Α' εξαμήνου σε ποσοστό 20% επί του συνολικού βαθμού πτυχίου, 5 ενότητες του Β' εξαμήνου σε ποσοστό 20% και 3 ενότητες του Γ' εξαμήνου πάλι σε ποσοστό 20% επί του συνολικού βαθμού πτυχίου) και επιπλέον κατά 40% επί του συνολικού βαθμού του πτυχίου που θα προέρχεται από το βαθμό της πτυχιακής εργασίας, όπου όμως θα προσμετράται και η όλη ερευνητική προσπάθεια του μεταπτυχιακού φοιτητή, η ύπαρξη ανακοινώσεων και δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά και ό,τι άλλο κρίνεται απαραίτητο από την ΣΕ μετά από πρότασή της και έγκριση αυτής από τη ΓΣΕΣ .

6.5. Δίδακτρα

6.5.1. Για τη λειτουργία του ΠΜΣ προβλέπεται η καταβολή διδάκτρων. Το ύψος των Διδάκτρων ορίζεται στις 4000 ευρώ, και η καταβολή τους πραγματοποιείται σε τρεις δόσεις, €1.500 με την αποδοχή της φοίτησής τους, € 1.500 κατά την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου και 1000€ με την έναρξη του τρίτου εξαμήνου.

6.5.2. Οι οικονομικές υποχρεώσεις των ΜΦ κοινοποιούνται ηλεκτρονικά στους ενδιαφερόμενους. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών του υποχρεώσεων ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

6.6 . Άλλα θέματα που αφορούν τους ΜΦ

6.6.1. Μέσα στα πλαίσια της εκπαίδευσής τους, τα συνεργαζόμενα τμήματα του ανωτέρω ΠΜΣ, δηλ. το Τμήμα Ιατρικής του ΔΠΘ και το Τμήμα Τεχνολόγων Ιατρικών γαστηρίων του ΑΤΕΙΘ, δύνανται να ζητήσουν από τους ΜΦ να επικουρήσουν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ στην εκτέλεση των εκπαιδευτικών τους καθηκόντων (εργαστήρια, φροντιστήρια, επιτηρήσεις). Η φύση του έργου και ο αριθμός ωρών ετήσιας απασχόλησής τους ορίζονται από τις αντίστοιχες ΓΣΕΣ των Τμημάτων, μετά από πρόταση της ΣΕ. Η αναγνώριση του έργου τους γίνεται με την έκδοση σχετικής βεβαίωσης από το Οικείο Τμήμα.

6.6.2. Σύμφωνα με την τροποποίηση 4115/2013 του Ν. 4009/2011, στους ΜΦ που συμμετέχουν σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας τα οποία υλοποιούνται από Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής, είναι δυνατή η χορήγηση υποτροφίας. Η προκήρυξη και η χορήγηση της υποτροφίας γίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής.

6.6.3. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών θα ενθαρρύνει τους ΜΦ να διεκδικούν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα (Ι.Κ.Υ., Ωνάσειο, κλπ.) και άλλους φορείς.

6.6.4. Με εισήγηση της ΣΕ η ΓΣΕΣ έχει τη δυνατότητα να χορηγήσει υποτροφίες με απαλλαγή από την καταβολή διδάκτρων σε ποσοστό 10% των επιτυχόντων ΜΦ. Η απονομή των υποτροφιών γίνεται με βάση την οικονομική κατάσταση και την επιστημονική αριστεία.

7. Το Διδακτικό Προσωπικό

7.1. Διδάσκοντες των μαθημάτων του ΠΜΣ είναι:

Για την υλοποίηση του Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του ΔΠΘ και άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και μέλη Ε.Π. του Τμήματος Τεχνολόγων Ιατρικών Εργαστηρίων του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης ή άλλων ΤΕΙ καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148/τ.Α

7.2. Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το πρόγραμμα για τις διαλέξεις του μαθήματος, να καθορίζουν το περιεχόμενο του μαθήματος σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις και να είναι διαθέσιμοι για επικοινωνία με τους φοιτητές σε συγκεκριμένες ώρες για θέματα που άπτονται του συγκεκριμένου μαθήματος.

7.3. Οι αμοιβές των διδασκόντων ορίζονται μετά από την έγκριση του κανονισμού από τη ΓΣΕΣ, σύμφωνα με την πρόταση της ΣΕ ή του ΕΥ. Η αμοιβή για την κάθε διάλεξη ορίζεται στα 70€ για τους ερευνητές, λέκτορες, επίκ. καθηγητές των ΑΕΙ και καθηγητές εφαρμογών και επίκ. καθηγητές των ΤΕΙ, ενώ ορίζεται το ποσό των 100€ για τις διαλέξεις των καθηγητών και αναπλ. καθηγητών των ΑΕΙ και ΤΕΙ. Μικρές αλλαγές έως 50% θα καθορίζονται από τον ΕΥ.

8. Διοικητική Υποστήριξη

8.1. Τα άτομα που θα παρέχουν διοικητική υποστήριξη θα ορίζονται μετά από πρόταση του Διευθυντή ή της ΣΕ με κριτήρια που προτείνουν, σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής επιλαμβάνονται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση πτυχίων κλπ).

8.2. Τα άτομα αυτά του Μεταπτυχιακού Προγράμματος διεκπεραιώνουν τρέχοντα θέματα που αφορούν το Διδακτικό προσωπικό, τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, το πρόγραμμα σπουδών, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα κ.α., ενώ η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών αποτελεί ευθύνη του Διευθυντή του Προγράμματος και της Γραμματείας του Τμήματος Ιατρικής.

8.3. Οι αμοιβές των ατόμων αυτών ή των υπαλλήλων της Γραμματείας του Μεταπτυχιακού προγράμματος ορίζονται από τη ΓΣΕΣ, μετά από πρόταση του διευθυντή ή της ΣΕ. Για τη βοήθεια των διδασκόντων στις εργαστηριακές ασκήσεις προσλαμβάνονται πτυχιούχοι βιολογικών επιστημών ή/και

πτυχιούχοι του τμήματος Ιατρικών Εργαστηρίων ή συναφών πτυχίων με κριτήρια που θα καθορίσει η ΣΕ, ενώ οι αμοιβές αυτών των συνεργατών του Μεταπτυχιακού προγράμματος ορίζονται από τη ΓΣΕΣ, μετά από πρόταση του διευθυντή ή της ΣΕ

9. Υλικοτεχνική υποδομή

Τα συμμετέχοντα τμήματα διαθέτουν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή που καλύπτει τις ανάγκες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και ενδεικτικά συνίσταται στα εξής: α) αίθουσες διδασκαλίας, β) εργαστήρια, γ) βιβλιοθήκες, δ) επιστημονικός εξοπλισμός, ε) υπολογιστές. Οι επιπλέον εξειδικευμένες ανάγκες του προγράμματος θα καλυφθούν με προμήθεια πρόσθετου εξοπλισμού και διαμόρφωση επιπλέον χώρων, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν.

Θα λαμβάνεται πρόνοια, ώστε ο καταμερισμός των ποσών για όλη την υλικοτεχνική υποδομή συμπεριλαμβανομένων και των αναλωσίμων και των λοιπών εξόδων, να είναι τουλάχιστον 1:1 μεταξύ των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα.

Θα ληφθεί πρόνοια δημιουργίας δύο δωματίων ηλεκτρονικής συνομιλίας (chat rooms), πλήρως εξοπλισμένων, ενός (1) στο Τμήμα Ιατρικής και ενός (1) στο Τμήμα Ιατρικών Εργαστηρίων για την υποβοήθηση της ηλεκτρονικής διδασκαλίας σε όσα μαθήματα αυτή είναι εφικτή.

10. Διαχείριση - Οικονομικοί πόροι του ΠΜΣ

Διαδικασία οικονομικής διχείρισης:

10.1. Η διαχείριση των οικονομικών πόρων του ΠΜΣ γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του Ν.3685/2008 και τις ισχύουσες διατάξεις.

10.2. Η οικονομική διαχείριση όλων των κύκλων του ΠΜΣ αποτελεί ενιαίο υλοποιούμενο έργο από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας και γίνεται σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού.

10.3. Η οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας γίνεται με βάση τον προϋπολογισμό ο οποίος εγκρίνεται από την αρμόδια ΓΣΕΣ.

10.4. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου και είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος με τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ. Ο προϋπολογισμός και ο απολογισμός εγκρίνονται από τη ΓΣΕΣ. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

10.5. Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από τη ΓΣΕΣ, προϋπολογισμού του ΠΜΣ και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες, ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει τη δυνατότητα να αυξομειώνει και να αναδιανέμει τα προϋπολογισθέντα ποσά στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού κατά το δοκούν και όπως απαιτούν οι ανάγκες του ΠΜΣ.

10.6. Τα έσοδα του ΠΜΣ θα καλυφθούν εκτός από τα δίδακτρα (6.5), και από πόρους του ΠΜΣ που μπορεί να είναι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού.

Τα έσοδα του ΠΜΣ κατανέμονται ως εξής:

- 65% για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος καθώς και για αμοιβές-αποζημιώσεις του διδακτικού, τεχνικού, διοικητικού προσωπικού και των συνεργατών, καθώς και για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά από πρόταση της ΓΣΕΣ.
- 10% κρατήσεις υπέρ ΕΛΚΕ/ΔΠΘ
- 25% για λειτουργικά έξοδα ιδρύματος που κατόπιν σχετικών αποφάσεων της Συγκλήτου του ΔΠΘ, διατίθενται για την κάλυψη δαπανών λειτουργικών εξόδων του ΠΜΣ καθώς επίσης και του Τμήματος Ιατρικής, όπου ανήκει αυτό. Οι δαπάνες αυτές που αναφέρονται στην απόφαση της συγκλήτου του ΔΠΘ με αριθμ πρωτ. Β5789/30-4-2015 όσον αφορά την κατανομή εσόδων των ΠΜΣ – Λειτουργικών εξόδων των ΠΜΣ (9^ο θέμα – Έκτακτο) εγκρίνονται από τη ΓΣΕΣ του ΠΜΣ και ενδεικτικά είναι:
 - Ανθρώπινο δυναμικό (Εσωτερικοί και Εξωτερικοί συνεργάτες) για την αναπτυξιακή προοπτική των Προγραμμάτων Μ.Σ. και του Ιδρύματος
 - Συντήρηση και ανανέωση υλικοτεχνικής υποδομής, αναβάθμιση αιθουσών διδασκαλίας, αιθουσών συνεδριάσεων και εργαστηρίων Π.Μ.Σ.
 - Καταβολή συνδρομών σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά (journals) και βάσεις δεδομένων (data bases), καθώς και προμήθεια επιστημονικών βιβλίων των γνωστικών αντικειμένων του Π.Μ.Σ.
 - Προμήθεια και συντήρηση λογισμικού και αγορά τεχνογνωσίας (λ.χ. case studies, τυποποιημένα διεθνώς tests), εκπαιδευτικό υλικό-Software.
 - Διάχυση αποτελεσμάτων των Π.Μ.Σ.
 - Έξοδα διοργάνωσης επιστημονικών συνεδρίων, συμποσίων και ημερίδων με κύριο διοργανωτή το Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος.
 - Κάλυψη μέρους των ιδρυματικών συνδρόμων πρόσβασης στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων περιοδικών, που προμηθεύεται σε ετήσια βάση η κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

- Κάλυψη μέρους άλλων λειτουργικών κεντρικών αναγκών του Ιδρύματος ή και άλλων λειτουργικών δαπανών των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- Αγορά αναλώσιμων και επιστημονικών οργάνων

11. Τροποποίηση του Κανονισμού του ΠΜΣ

11.1. Τα προβλεπόμενα στον παρόντα κανονισμό αναφέρονται και βασίζονται στον νόμο 3685/08, σε αποφάσεις της ΓΣΕΣ του Τμήματος Ιατρικής και στον Κανονισμό Λειτουργίας Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

11.2. Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του ΠΜΣ ισχύουν μετά την έγκρισή τους από τη ΓΣΕΣ και τροποποιούνται με απόφαση της ΓΣΕΣ κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της ΣΕ. Κάθε τροποποίηση του ισχύοντος κανονισμού απαιτείται έγκριση της ΓΣΕΣ με πλειοψηφία των μελών της.

11.3. Για όλες τις περιπτώσεις οι οποίες δεν προβλέπονται ρητώς από το νόμο και τον παρόντα Κανονισμό και για τα ανακύπτοντα προβλήματα αποφασίζει η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος